**LAMPIRAN 8**

(Dicetak Atas Kepala Surat Pemaju)

Rujukan Kami:

Tarikh:

Pengarah

Bahagian Pelesenan Pemajuan Perumahan

Jabatan Perumahan Negara

Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan

Aras 31, No. 51 Persiaran Perdana, Presint 4

**62100 PUTRAJAYA**

Tuan,

**SURAT PENGESAHAN MENGENAI KOS KEWANGAN PEMAJU.**

*- ( Nyatakan Nama Pemajuan, Mukim, Daerah, Negeri) -*

* **Nama Pemajuan:**

*- ( Nyatakan Kod Pemaju ) -*

* **Kod Pemaju:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Saya / Kami merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman Tuan, pihak Kami mengesahkan bahawa Kami tidak mempunyai apa-apa pinjaman kewangan/*bridging loan* bagi melaksanakan pemajuan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Segala kos pemajuan ini adalah melalui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*- (Nyatakan) -*

*- (Nyatakan nama Pemajuan) -*

Sebarang pertanyaan berhubung permohonan ini sila hubungi pegawai kami:

*- (Nyatakan) -*

**Nama :**

*- (Nyatakan) -*

**No. Telefon Bimbit/ E-mel :**

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

………………………….

(*Tandatangan Pengarah, Nama Pengarah & Cop Rasmi Pemaju*)